

CAPITALISATION MÉTHODOLOGIQUE PARCOURS INSERTION

Centre DIAPALANTE

Outils de suivi des bénéficiaires

2022



Table des matières

LA DÉMARCHE DE L'ASSOCIATION DIAPALANTE.....	2
Les bénéficiaires.....	3
Le parcours de formation et insertion	4
Phase 1 : Sélection et orientation.....	4
Phase 2 : Formation initiale.....	5
Phase 3 : Formation spécialisée	5
Phase 4 : Stage(s) pratique(s).....	5
Phase 5 : Incubateur, insertion en entreprise ou accompagnement vers l'auto-emploi.....	5
L'accompagnement entrepreneurial.....	6
Chantiers-écoles.....	6
OUTILS DE SUIVI DES BÉNÉFICIAIRES.....	7
Note explicative de la méthodologie du suivi-formation et du suivi-insertion.....	7
Rappel des termes, des objectifs et du public –cible	7
Le suivi-formation.....	7
Le suivi-insertion.....	8
Outils transversaux	10
Fiche d'information	10
Liste de vérification (check list)	10
Tableau de suivi mensuel	10
Outils d'identification.....	14
Démarche d'identification des jeunes auprès des partenaires	14
Les outils	14
Outils de suivi-formation.....	16
Outils d'évaluation pré-formations	16
Outils d'évaluation durant la formation.....	16
Outils d'évaluation post-formations.....	17
Outils de suivi-insertion	19
Suivi-insertion.....	19
Suivi-stage.....	19
Outils pour l'accompagnement entrepreneurial	20
Questionnaire d'identification des besoins.....	20
Outil de suivi entrepreneurs.....	20
Conventions	21
Convention de placement au sein de Centre de Formation partenaire.....	21
Convention de stage.....	21
ANNEXES – OUTILS DE SUIVI DU CENTRE DIAPALANTE.....	22

LA DÉMARCHE DE L'ASSOCIATION DIAPALANTE

Les bénéficiaires

L'identification des jeunes bénéficiaires du programme est réalisée en concertation avec les services déconcentrés de l'État, tels que l'Action Éducative en Milieu Ouvert (AEMO) et l'Action Sociale, mais également avec l'ensemble des associations partenaires qui interviennent auprès de la jeunesse en difficulté. En complément, des enquêtes sociales sont menées, avec l'aide de l'AEMO et de l'Action Sociale. Un processus d'identification des artisans et entreprises est mis en place et réalisé grâce à la collaboration avec les partenaires locaux et au réseau du Partenariat présent depuis de nombreuses années dans la région de Saint-Louis.



FORMATION ET INSERTION

- Jeunes âgés de 16 à 25 ans exclus du système éducatif et formation formelle
- Jeunes en situation difficile:
 - Jeunes en conflit avec la loi
 - Femmes isolées (jeunes filles mère, femmes sortantes de prison)
 - Grands talibés



ACCOMPAGNEMENT ENTREPRENEURIAL

- Jeunes artisans
- Jeunes auto entrepreneurs
- Création d'entreprises locales



Critères de sélection pris en compte dans le processus d'identification des bénéficiaires:

- Niveau de pauvreté
- Situation familiale
- Motivation

Le parcours de formation et insertion

Le Centre Diapalante offre ainsi à des jeunes en situation difficile et des personnes vulnérables un accompagnement et un suivi personnalisés afin de permettre leur intégration dans le monde professionnel, aussi bien au sein d'entreprises, qu'en les appuyant pour créer leur propre activité. Un accompagnement pour les jeunes entrepreneurs est aussi proposé pour les aider à se structurer en auto-entrepreneur sur des thématiques innovantes. L'objectif est de les accompagner à l'insertion professionnelle par les métiers de l'environnement et du développement durable, à travers un dispositif de formation et d'insertion adapté.

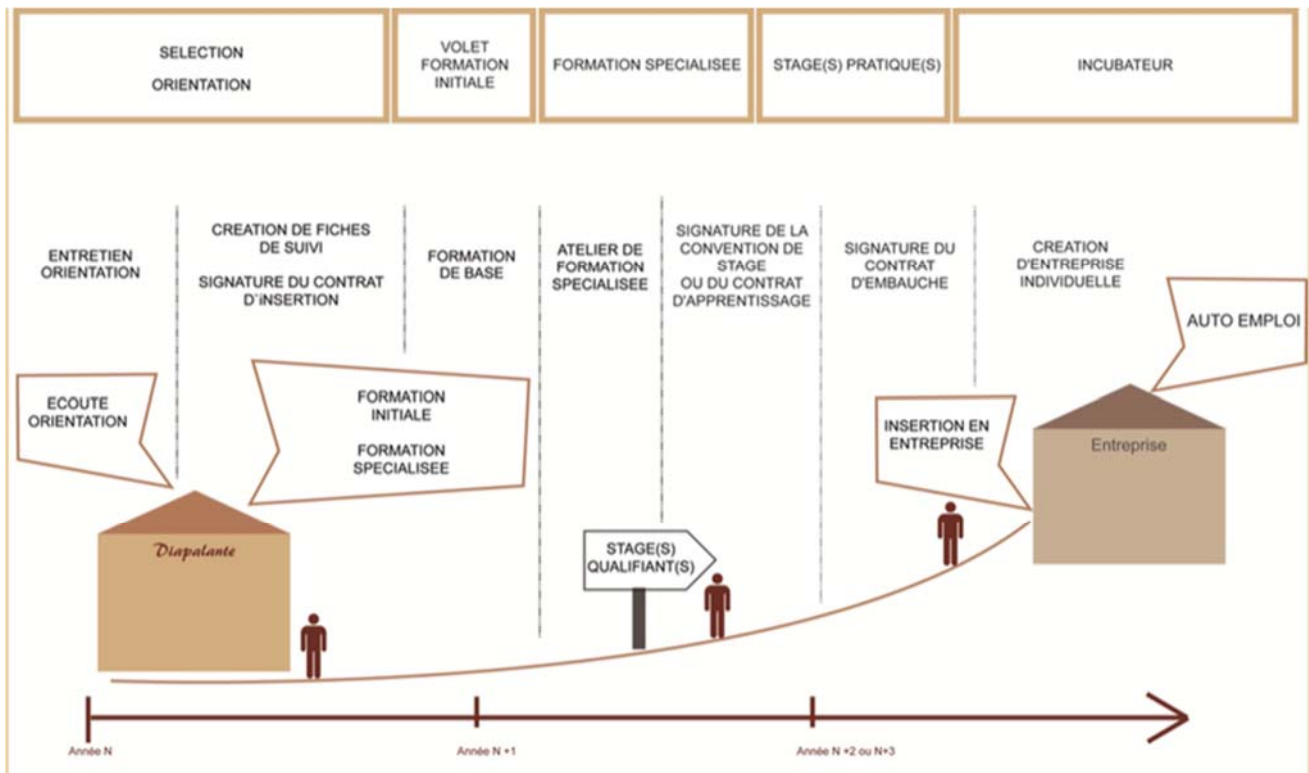


Schéma explicatif du parcours de formation et d'insertion du Centre Diapalante.

Le parcours d'insertion Diapalante se déroule en 5 phases :

- Phase 1 : Sélection et orientation
- Phase 2 : Formation initiale
- Phase 3 : Formation spécialisée
- Phase 4 : Stage(s) pratique(s)
- Phase 5 : Incubateur : insertion dans une entreprise partenaire ou accompagnement vers l'auto-emploi.

Phase 1 : Sélection et orientation

Le centre Diapalante travaille en étroite collaboration avec des partenaires qui interviennent dans des domaines divers et connexes aux objectifs de l'association. À cet effet, le centre

s'appuie sur un réseau de partenaires développé pour l'identification et le suivi du jeune. Ce réseau est composé de :

- ✓ **Structures d'accompagnement entrepreneurial / incubateurs ;**
- ✓ **Associations locales Partenaires ;**
- ✓ **Services techniques déconcentrés ;**
- ✓ **Centres de formation partenaires ;**
- ✓ **Entreprises.**

Après avoir identifié un.e bénéficiaire, un rendez-vous lui est donné au centre Diapalante pour un premier entretien d'orientation avec un.e travailleur.se. sociale. Ainsi, à l'aide d'outils d'identification adaptés, le/la jeune est interrogé.e sur sa vie quotidienne, sa situation socio-économique et ses projets professionnels.

Il s'agit pour cette première étape d'identifier, écouter, informer et orienter les bénéficiaires :

Les informations obtenues à ce niveau seront validées après vérification par une enquête sociale menée par un agent du centre au sein du domicile du jeune. Pour ce faire, rendez-vous est pris avec le jeune à son domicile. L'agent du centre, muni d'un questionnaire d'enquête sociale, se déplace sur les lieux pour constater les réalités du vécu quotidien du jeune ainsi que sa situation. C'est après cette étape que le centre et le bénéficiaire s'engagent à travers la signature de la convention d'insertion qui marque la prise d'effet du processus d'accompagnement.

Phase 2 : Formation initiale

À l'issue de cette première étape et compte tenu des informations collectées, les besoins du jeune sont identifiés suivant . Il/elle peut être amené.e à suivre une formation initiale dont les composants sont :

- ✓ **Alphabétisation fonctionnelle ;**
- ✓ **Gestion ;**
- ✓ **Comptabilité ;**
- ✓ **Entrepreneuriat.**

Le but de cette formation est de permettre au jeune ciblé de rehausser son niveau d'instruction pour être apte à poursuivre une formation spécialisée.

Phase 3 : Formation spécialisée

Elle regroupe plusieurs filières de formations menant à des métiers liés à l'environnement et au développement durable. Ainsi, le centre Diapalante a misé sur l'exploitation et le développement des potentialités du pays en général et e la région de Saint-Louis en particulier. Ce faisant, le centre démontre la spécificité de sa démarche de qualité en insérant les jeunes en milieu professionnel pour un emploi durable et stable. Les formations spécialisées proposées sont notamment : écoconstructions, valorisation des déchets, énergies renouvelables, etc.

Phase 4 : Stage(s) pratique(s)

À ce stade du parcours d'insertion, le jeune effectue des stages , d'adaptation ou d'alternance en entreprise. En effet, le centre Diapalante s'appuie sur son réseau de partenaires afin de proposer à travers la signature de convention de stage, un stage pratique en entreprise. Le but de ce stage est de consolider les compétences acquises par les jeunes lors de la formation. Le stage également pour but de préparer les jeunes à l'intégration en milieu professionnel.

L'approche des chantiers-écoles est également privilégiée afin de permettre un apprentissage sur chantier.

Phase 5 : Incubateur, insertion en entreprise ou accompagnement vers l'auto-emploi.

Cette dernière étape s'effectue suivant deux modalités.

- Soit le jeune, bénéficie d'une insertion en entreprise. Cette dernière peut appartenir au réseau de partenaires ou peut être démarchée en fonction des besoins exprimés par les jeunes. L'importance à ce niveau c'est la qualité de l'emploi que le jeune doit avoir. En effet, le centre promeut un emploi durable et stable.
- Soit le jeune est accompagné à l'entrepreneuriat individuel (auto-emploi). Cette dernière option constitue une démarche importante pour le centre Diapalante qui offre toutes les conditions nécessaires à la réalisation de l'activité choisie par le jeune.

L'accompagnement entrepreneurial

Le volet « accompagnement entrepreneurial » est destiné à des professionnels des secteurs innovants de l'environnement et du développement durable (adaptation de l'habitat, architecture de terre, énergies renouvelables...) tels que : les jeunes artisans, les autoentrepreneurs et les entreprises.

L'objectif est de les accompagner à la création de leur entreprise. Il s'agit d'identifier des jeunes ayant des projets, de les accompagner, de les soutenir, de les orienter, tout au long des différentes étapes de la création d'entreprise, afin qu'ils puissent mener à bien leurs projets.

Cet accompagnement s'effectue selon trois démarches :


- Offre de formation(s) complémentaire(s) ou qualifiante(s) *pour des maçons* ;
- Offre d'accompagnement vers la création d'entreprise individuelle ou vers la création de GIE *pour des autoentrepreneurs* pour des groupes de jeunes ;
- Offre de renforcement des compétences en outils de gestion d'entreprise et de prévision (marketing, business plan) pour des entrepreneurs individuels ou des entreprises.

Chantiers-écoles

Caractéristique phare du parcours de formation et insertion du Centre Diapalante en collaboration avec l'ONG Le Partenariat, partenaire technique de l'association.

Diapalante a opté pour la technique de formation sur chantier. Ce type de formation permet une mise en situation, l'apprentissage d'un métier sur une production grandeur nature afin de favoriser la progression des apprenants. Cette méthode d'apprentissage allie production, formation et accompagnement spécifique. Elle s'inscrit comme une étape essentielle dans le parcours d'insertion des jeunes. Il s'agit d'une technique actuelle et innovante qui permet à l'apprenant d'acquérir des compétences directement sur le terrain.

CHANTIERS-ÉCOLE

- 
- MÉTIERS DU DÉVELOPPEMENT DURABLE
(Électricité Photovoltaïque, Voûtes Nubiennes, Biogaz)
 - FORMATION PRATIQUE
 - INSERTION AU SEIN D'UNE ÉQUIPE DE CHANTIER
 - PRISE EN CHARGE COMPLÈTE DU JEUNE

Les chantiers-écoles organisés jusqu'à présent sont en lien avec les énergies renouvelables (photovoltaïque) et les écoconstruction (constructions voûte nubienne). En collaboration avec l'ONG Le Partenariat, partenaire

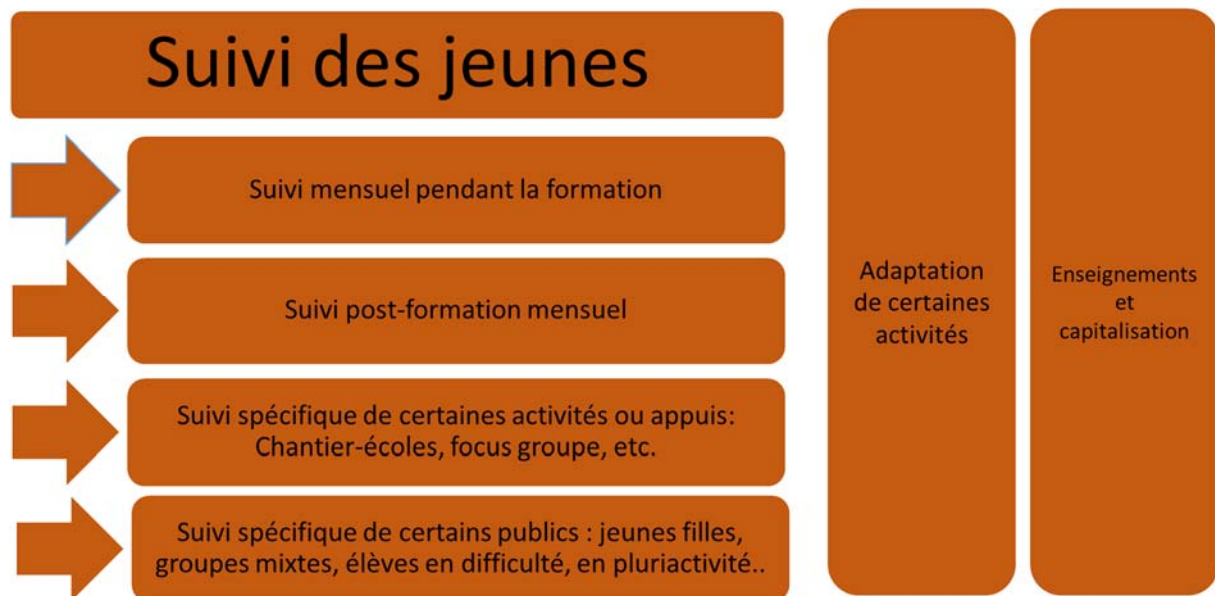
OUTILS DE SUIVI DES BÉNÉFICIAIRES

L'association Diapalante a développé différents outils permettant l'identification et le suivi des bénéficiaires tout au long de leur parcours de formation et d'insertion (de l'identification à l'insertion professionnelle). Ces outils ont été développés en concertation avec les différents services de l'État tels que l'AEMO et l'Action sociale. Ils ont été adaptés par les différents travailleurs sociaux qui sont intervenus au sein du Centre Diapalante en tant que coordinateur.ice ou animateur.ice.

Cette méthodologie d'intervention est essentielle en ce qu'elle permet un suivi efficace du jeune tout au long de son parcours de formation et d'insertion professionnelle.

Note explicative de la méthodologie du suivi-formation et du suivi-insertion

Rappel des termes, des objectifs et du public –cible



Le suivi-formation

Les projets de Formation Insertion professionnelle (FIP) prévoient un suivi des jeunes pendant leur formation, c'est le « **suivi-formation** » (SF). Il se traduit par une collecte mensuelle de données dont le traitement permet la mise en place de mesures d'amélioration et de comprendre les parcours et dynamiques d'insertion des jeunes.

Les objectifs de ce suivi et de cette collecte de données réalisés dès le démarrage des formations et pendant tout le cursus de formation sont :

- De **s'assurer de la participation régulière des jeunes** femmes et des jeunes hommes sélectionné.e.s. et d'intervenir immédiatement en cas d'absentéisme pour i) comprendre les raisons de l'absence, ii) faciliter le retour en formation (ou remplacer l'élève en cas de confirmation de l'abandon).

- **D'identifier les difficultés rencontrées et les besoins exprimés** par les élèves en lien avec le contenu de la formation (problème de niveau scolaire, de surcharge horaire ou d'organisation pédagogique par exemple) ou avec les conditions de suivi de cette formation (questions liées à l'hébergement, à la restauration, à la santé ou autres questions sociales ou relationnelles entre élèves, avec les enseignants ou avec les familles). Le projet ne peut répondre à toutes les difficultés ou besoins identifiés.
- **D'identifier les activités professionnelles et économiques** éventuellement développées par les jeunes *en parallèle* à leur formation. Cela permet de connaître et tenir compte de leurs dynamiques ou stratégies (individuelles ou collectives) d'insertion, même lorsque ces activités ne sont pas rémunérées ou ne sont pas en lien avec la filière de formation. Cela facilite à terme l'adaptation ou la bonne adéquation des mesures d'appui à ces jeunes et à leurs parcours.

Ce suivi régulier mis en place dès le démarrage de la formation vise aussi la **création d'une relation de confiance ou de proximité** avec les jeunes susceptible de faciliter par la suite le suivi post-formation et un meilleur ciblage des actions d'appui. De plus un questionnement régulier sur les activités économiques et professionnelles peut constituer un **caractère incitatif** et contribuer à favoriser les initiatives socioéconomiques des apprenant.e.s.

Les modalités de collecte recommandées :

- Le suivi est réalisé *exclusivement* par les animateurs des ONG, sans participation des formateurs ou du personnel du centre pour ne pas interférer sur les réponses des élèves. Au démarrage du suivi-formation, les objectifs et l'outil de collecte nécessitent toutefois d'être partagés et compris par le centre de formation pour éviter toute ambiguïté entre les formateurs du centre et les animateurs des ONG,
- Le suivi est mensuel, organisé au centre de formation, dans des espaces et des moments convenus avec les responsables et formateurs du centre, en dehors des heures de cours.
- Ce suivi doit être individuel dans un premier temps (les 6 premiers mois), il peut être par la suite plus collectif (petits groupes)
- La synthèse des difficultés et besoins exprimés est à partager avec les encadrants et formateurs du centre pour les prioriser et élaborer les réponses conjointement.

Le suivi-insertion

Les projets FIP prévoient un suivi des jeunes après leur formation, c'est le « **suiwi-insertion** » (SI). Il se traduit par une collecte mensuelle de données dont le traitement permet de comprendre les stratégies et parcours d'insertion des jeunes, et de s'inspirer de ces enseignements pour mettre en place des mesures d'appui adaptées.

Le démarrage de ce suivi-insertion commence si possible en fin de formation (pour profiter du moment où les jeunes sont encore au centre) et au plus tard 3 mois après la fin de formation.

Les objectifs de la collecte de données post-formation sont :

- **D'identifier les jeunes qui poursuivent un parcours de formation** au niveau supérieur. S'ils sont en formation longue, ces jeunes n'ont pas vocation à rester dans le dispositif de suivi ou pourront faire l'objet d'un suivi plus ponctuel.
- **D'identifier les activités professionnelles et économiques** développées par les jeunes *à l'issue de* leur formation. Cela permet de connaître et tenir compte de leurs

dynamiques ou stratégies (individuelles ou collectives) d'insertion, même lorsque ces activités ne sont pas rémunérées ou ne sont pas en lien avec la filière de formation.

- **De maintenir le contact** avec ces anciens.nes élèves, d'identifier leurs difficultés d'insertion et les besoins d'appui, et de leur **proposer des mesures d'appui adaptées**. Maintenir le contact permet aussi de les mobiliser plus facilement en cas de besoin ou d'opportunité. Cela permet enfin la possibilité de les mettre en lien avec des nouveaux et nouvelles élèves. Dans le cas de jeunes filles, cela peut notamment faciliter le soutien des nouvelles élèves par l'expérience des anciennes.
- **De mesurer les effets de certaines actions spécifiques mises en œuvre** (par exemple chantier –école, aide à la mobilité, action spécifique d'amélioration de la prise en compte du genre)

Les modalités de collecte recommandées :

- Le suivi est réalisé par les animateurs des ONG. Selon les territoires et la volonté des centres de formation, il peut être complété ou réalisé conjointement avec les formateurs ou le personnel du centre dans une optique d'intégration/appropriation des démarches de suivi-insertion,
- Le suivi est mensuel. Il peut être organisé par téléphone ou sous forme d'entretien en face à face au centre de formation, au sein de l'ONG ou à toute autre occasion de rencontres des jeunes (sur chantier, lieu de stage, action d'appui, etc.).
- Ce suivi peut être individuel ou plus collectif (petits groupes)
- La synthèse des difficultés et besoins exprimés est à partager avec les encadrants et formateurs du centre pour les prioriser et élaborer les réponses conjointement.

La commission suivi-insertion

La Commission Suivi-Insertion constitue un cadre d'échange, de conseil et d'orientation entre les différents acteurs de l'insertion des bénéficiaires impliqués dans le parcours. Elle se compose de l'équipe Diapalante, des partenaires institutionnels, des centres de formation professionnelle, et les entreprises recruteuse et artisans locaux membres de l'association selon leurs disponibilités.

Elle se réunit une fois par trimestre (tous les 3 mois) pour se pencher sur la situation des jeunes qui sont dans le dispositif d'accompagnement (les termes de références sont en annexe). La commission assure le suivi des parcours d'insertion des jeunes, facilite les contacts avec les partenaires institutionnels et les entreprises, informe le Centre Diapalanté des opportunités existantes (programmes nationaux, initiatives en cours...). La commission insertion peut s'adjoindre toute personne souhaitant apporter des informations (par Bureau International du travail, Organisation Internationale des Migrations...).

L'accompagnement psychosocial

Étant donné la spécificité du public vulnérable qui constitue les cibles de Diapalante, le suivi ne peut être uniquement d'ordre pédagogique mais également psychosocial. Les travailleurs sociaux du Centre sont mobilisés pour déceler les difficultés qui peuvent survenir dans le parcours des jeunes (difficultés économiques, familiales, perte de motivation, envie de réorientation...). De plus, le Centre Diapalante est ouvert aux bénéficiaires ce qui permet aux bénéficiaires et/ou à leur famille de venir faire part de leurs difficultés directement auprès de l'équipe.

Les travailleurs sociaux peuvent ensuite, par différentes approches (entretien avec le bénéficiaire, échange avec les parents, visite à la maison...) intervenir comme médiation et trouver des solutions. Un élément important est la flexibilité du parcours, il est possible de se réorienter et de faire une pause (notamment pour les jeunes femmes qui viendraient à tomber enceinte).

Outils transversaux

Ces outils sont utilisés tout au long du parcours du jeune et doivent être mis à jour en s'appuyant essentiellement sur les outils de suivi détaillés par la suite.

Fiche d'information

Cette fiche doit être **cartonnée** et insérée dans le dossier du jeune. Elle constitue la mémoire du dossier du jeune.

Les outils d'évaluation utilisés lors du parcours du jeune (évaluation de formation, suivi-insertion, etc.) vont venir étayer cette fiche qui est un sommaire récapitulatif du parcours du jeune.

Liste de vérification (check list)

Afin de s'assurer que le dossier de chaque jeune soit complet, une liste de vérification a été mise en place. Elle doit être collée/agrafée à l'intérieur du dossier et doit être mise à jour continuellement. À chaque fois qu'une pièce est jointe au dossier, on met une croix devant la pièce visée sur la check-list.

Tableau de suivi mensuel

Le tableau de suivi mensuel est un outil qui permet de suivre les jeunes qui sont inscrits dans les programmes Diapalante. Un suivi mensuel doit être effectué auprès de chaque jeune afin de s'enquérir de sa situation. Ce tableau de suivi est calqué sur le parcours d'insertion Diapalante en incluant des perspectives d'insertion pour le jeune.

Il permet par ailleurs de suivre l'évolution du jeune dans le parcours d'insertion, de détecter ses difficultés et y apporter des solutions efficaces.

Tableau de suivi mensuel des bénéficiaires Centre de formation et insertion Diapalante																
JEUNES DANS LE PARCOURS																
JEUNES AYANT ABANDONNES																
JEUNES EN ATTENTE-VIVIER																
Mis à jour le 10/09/2020																
Informations initiale										Avancement du parcours d'insertion						
N°	Nom et Prénom	Âge	SE	Adresse de référence	PROGRIAF	de d'intégration du par	Niveau init	Métier souhait	Situation actuelle	Sélection Orientation	Formation initiale	Formations Spécifialisé	Formations complémentaires	Stages pratiqués	Perspectives	Insertion ou appui en auto
1	Galaye DIOUF	21	H	Rondes de rue	EFFAGE	janv-18	Analphabète	Métier de la confection	CONVENTION SEMES - DANISLE PARCOURS D'INSERTION	Drape Réalisé le 18 juin 2017	Formation en alphabétisation	Formation en couture confection au CFPK depuis Novembre 2018 (Formation d'une durée de 2 ans)	Stage de renforcement après la formation et formation aux modules transactionnels avec le projet APIL	Stage effectué auprès de l'artisan partenaire Khadim Couture entre août et novembre 2019	Poursuite de la formation en 2ème Année au CFPK (jusqu'en septembre 2020). Accompagnement professionnel auprès de l'entreprise partenaire Khadim Couture.	Accompagnement entrepreneurial pour l'ouverture d'un petit atelier de couture
2	Bassiro GUEYE	20	H	Daira de Sinar	EFFAGE	janv-18	Niveau collège (4ème)	Technicien en mécanique Auto	CONVENTION SEMES - DANISLE PARCOURS D'INSERTION	Drape Réalisé le 20 juin 2017	Niveau minimal requis	Formation en CAP en mécanique AUTO au CFPK	Formation en entreprise (évaluation de devis et modules transactionnels (dot du travail, genre etc.)	Stage réalisé au sein de l'atelier SECK sis au quartier Tim, du 1er Septembre au 30 octobre 2019.	Poursuite de la formation en deuxième année pour l'obtention d'un BEP au CFPK avec alternance en atelier	Veut être intégré dans une entreprise après la formation, par exemple le Parc autonome de Dair.
3	Adama NDAYE	19	H	Tenez rouges	EFFAGE	déc-18	Niveau élémentaire (2ème)	Métier de la confection	CONVENTION SEMES - DANISLE PARCOURS D'INSERTION	Drape Réalisé le 23 novembre 2017	Niveau minimal requis	Formation en Habillage au CFPK depuis Novembre 2018	Formation en entreprise (évaluation de devis) et modules transactionnels (dot du travail, genre etc.)	Stage pratique chez KHADIM COUTURE du 01 Juin au 31 Octobre 2019	Poursuite de la formation en 2ème année au CFPK	proposition à KHADIM COUTURE ou appui à l'auto-entrepreneuriat

Sur une base mensuelle, il faut imprimer une copie du tableau.

Il est conseillé de filtrer les informations par programme et de masquer les colonnes qui ne sont pas pertinentes. Cela vous permettra de faire un suivi des bénéficiaires par programme.

Vous devez ensuite extraire le tableau sous PDF et l'enregistrer (cela permet de garder une trace des informations des mois précédents).

Vous pouvez ensuite l'imprimer et l'utiliser lors de la réunion d'équipe et de la commission de suivi-insertion (dont les termes de références sont en annexe).

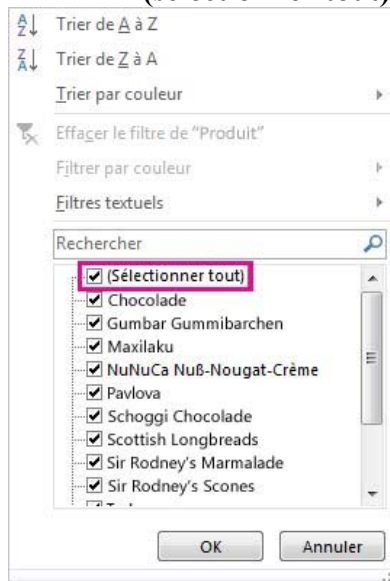
À noter : pour la commission de suivi-insertion, il est nécessaire de faire une présentation PowerPoint.

COMMENT UTILISER LA FONCTION FILTRE SUR EXCEL ?

	A	B	C	D	E	F	G
1	Produit	Trim 1	Trim 2	Trim 3	Trim 4	Total gén.	Ventes moyen
2	Chocolade	€ 744,60	€ 362,96	€ 68,85	€ 306,00	€ 1 282,01	€ 317,00
3	Gumbar Gummibärochen	€ 5 079,60	€ 1 249,20	€ 2 061,17	€ 2 835,68	€ 11 225,65	€ 2 806,41
4	Maxilaku	€ 1 605,60	€ 620,00	€ 835,00	€	€ 3 060,60	€ 765,15
5	NuNuCa Nuß-Nougat-Crème	€ 193,20	€ 865,20		€ 493,50	€ 1 551,90	€ 517,30
6	Pavlova	€ 1 685,36	€ 2 646,08	€ 1 849,70	€ 999,01	€ 7 180,15	€ 1 795,04
7	Schoggi Chocolade	€ 1 755,00	€ 5 268,00	€ 2 195,00	€ 1 756,00	€ 10 974,00	€ 2 743,50
8	Scottish Longbreads	€ 1 267,50	€ 1 062,50	€ 492,50	€ 1 935,00	€ 4 757,50	€ 1 189,38
9	Sir Rodney's Marmalade		€ 4 252,50	€ 1 360,80	€ 1 701,00	€ 7 314,30	€ 2 438,10
10	Sir Rodney's Scones	€ 1 418,00	€ 756,00	€ 1 733,00	€ 1 434,00	€ 5 341,00	€ 1 335,25
11	Tarte au sucre	€ 4 728,00	€ 4 547,92	€ 5 472,30	€ 6 014,60	€ 20 762,82	€ 5 190,71
12	Teatime Chocolate Biscuits	€ 943,89	€ 349,60	€ 841,80	€ 204,70	€ 2 339,99	€ 585,00
13	Valkoinen suklaa	€ 845,00		€ 385,94	€ 942,50	€ 2 173,44	€ 734,48
14	Zaanse koeken	€ 817,00	€ 285,95	€ 668,80	€ 1 159,00	€ 2 930,75	€ 732,69
15	Total	€21 082,75	€22 065,51	€17 964,86	€19 780,99	€ 80 894,11	€ 1 626,42

Sélectionnez la flèche d'en-tête de colonne de la colonne à filtrer.

Décochez (**sélectionner tout**) et cochez les cases que vous voulez afficher.



Cliquez sur **OK**.

La flèche d'en-tête de colonne passe à une icône de **filtre**. Sélectionnez cette icône pour modifier ou supprimer le filtre.

COMMENT MASQUER / AFFICHER DES COLONNES SUR EXCEL ?

Masquer des colonnes

1. Sélectionnez une ou plusieurs colonnes, puis appuyez sur la touche Ctrl pour sélectionner des colonnes supplémentaires qui ne sont pas adjacentes.

4. **Cliquez sur *Créer un document PDF/XPS***. Si vous utilisez Excel 2010 ou une version antérieure, sélectionnez **PDF** dans le menu déroulant « Type de fichier » de la fenêtre « Enregistrer sous ».
5. **Sélectionnez les éléments qui seront inclus dans votre fichier PDF**. Dans la fenêtre « Options », vous avez la possibilité de sélectionner le nombre de pages que vous souhaitez inclure à votre fichier PDF. Vous pouvez également décider des éléments qui seront présents dans votre fichier PDF : la sélection que vous avez effectuée lors de la première étape, le classeur entier ou uniquement la feuille de calcul active. Vous pourrez également décider d'inclure ou non les propriétés du fichier Excel dans le fichier PDF.

Cliquez sur une fois que les paramètres du fichier PDF vous conviennent.

6. **Donnez un nom à votre fichier et enregistrez-le**. Nommez votre fichier PDF puis cliquez sur le bouton afin de créer votre fichier PDF (si vous utilisez Excel 2010 ou une version antérieure).

Outils d'identification

Démarche d'identification des jeunes auprès des partenaires



L'identification des bénéficiaires s'effectue de plusieurs façons :

- En mobilisant le réseau de partenaires du Centre Diapalante
 - En contactant les membres du bureau, représentants des services déconcentrés de l'État qui agissent auprès de la jeunesse (AEMO, Action Sociale, Inspection d'académie...).
 - En contactant les associations partenaires qui agissent dans le secteur de la jeunesse en difficultés ou des publics vulnérables (Maison de la Gare, Jardins D'espoirs, Terre Rouge, La Liane...).
- Les bénéficiaires sollicitent directement l'association Diapalante.
- Une liste d'attente existe (tableau de suivi mensuel). Elle est utilisée lorsque des places se libèrent.

Les outils

Ces outils sont utilisés dans la première étape du parcours d'insertion-Diapalante. Ils permettent d'identifier le jeune, de cerner sa situation socio-économique et de l'aider dans le choix d'un métier. Cette première étape est bouclée par la signature d'une convention permettant ainsi au jeune d'intégrer le parcours d'insertion-Diapalante. Les outils utilisés à cet effet sont essentiellement :

- Fiche de renseignement ou d'identification ;
- Questionnaire d'orientation ;
- Questionnaire évaluation situation socio-économique ;
- Questionnaire d'enquête sociale ;
- Autorisation parentale (si le jeune est mineur) ;
- Convention du parcours d'insertion ;

Fiche de renseignement ou d'identification

La fiche de renseignement ou d'identification permet de donner des informations sommaires sur le jeune. Ces informations concernent l'état civil, la situation du jeune au moment de venir au Centre Diapalante, ses motivations et son projet professionnel.

Questionnaire d'orientation

Cet outil permet non seulement de cerner le niveau scolaire et les difficultés d'apprentissage du jeune, mais aussi de jauger sa connaissance du métier choisi afin de mieux l'orienter par rapport à un tel choix.

Questionnaire évaluation situation socio-économique

Cet outil permet de connaître l'environnement physique dans lequel baigne le jeune, surtout du point de vue de l'habitat, la situation socio-économique des parents, mais aussi le niveau d'intégration sociale du jeune au sein de sa famille et de la communauté. En somme, cet outil permet de saisir le degré de vulnérabilité du jeune.

Questionnaire d'enquête sociale

L'enquête sociale est réalisée au domicile du jeune, auprès de ses parents. L'observation suffit à recueillir certaines informations alors que d'autres nécessitent des entrevues avec les parents du jeune. Cet outil permet en quelque sorte de confirmer ou d'infirmer l'évaluation de la situation socio-économique du jeune préalablement établi.

Autorisation parentale

Cet outil est utilisé lorsque le jeune est mineur et que son intégration dans le parcours d'insertion Diapalante requiert l'autorisation préalable des parents ou du tuteur légal. C'est par exemple le cas des jeunes en âge d'obligation scolaire (-16 ans) qui veulent intégrer certains métiers pratiques (maçonnerie, menuiserie, etc.) sur le terrain.

Convention parcours d'insertion

C'est le dernier outil qui permet de finaliser la première phase du parcours d'insertion Diapalante. La signature de la convention consacre l'intégration officielle du jeune dans le parcours d'insertion Diapalante.

Outils de suivi-formation

La formation occupe une place importante dans le processus d'insertion professionnelle du jeune. Aussi, au cours de son parcours de formation-insertion, le jeune bénéficiera de plusieurs formations initiales et spécialisées en fonctions des besoins.

Afin d'effectuer un suivi approprié du processus de formation. Il est nécessaire de procéder à trois types d'évaluations à savoir :

- L'évaluation diagnostique (qui se fait avant la formation)
- L'évaluation formative (qui se fait au cours de la formation)
- L'évaluation sommative (qui se fait en fin de formation).

Outils d'évaluation pré-formation

Évaluation des besoins des bénéficiaires

Le plus souvent les outils d'évaluation pré-formation sont fournis par les formateurs. Il s'agit de :

- Tests de positionnement (QCM, cas pratique, question-réponse).
- Entretiens individuels réalisés par le formateur.

Ces outils sont utilisés dans le cadre d'une évaluation diagnostique. Celle-ci est menée par le formateur quelques semaines avant la formation afin de connaître les compétences et les connaissances des jeunes. Cela lui permet de cerner le niveau cognitif de chaque jeune ainsi que ses caractéristiques personnelles pour déterminer le levier pédagogique sur lequel s'appuyer le long de la formation pour apporter des remédiations.

À noter, ces évaluations ne sont pas toujours réalisées. Cela dépend du type de formation et du formateur.

Fiche déterminant les objectifs de la formation / stage

Cet outil doit être rempli par le coordinateur.ice ou animateur.ice et le formateur.ice.

Il sert à déterminer les objectifs de la formation (général et spécifiques). Cette fiche est essentielle et servira de base aux outils d'évaluation pendant et après la formation (référentiel).

Cette fiche peut également servir de référentiel pour les TDR et pour l'établissement de conventions (de formation ou de stage).

Outils d'évaluation durant la formation

Fiche d'évaluation de la formation

Cette évaluation ne comporte **pas d'outil à proprement parler**. C'est au formateur que cela revient d'effectuer l'évaluation en continu et capitaliser cela à la fin de la formation (rapport de formation).

Notons tout d'abord qu'évaluer une formation permet de mesurer l'écart entre les objectifs de départ (*définis dans la fiche déterminant les objectifs de la formation*) et les résultats obtenus ; d'analyser les écarts éventuels et en comprendre les raisons. Cela permet d'interpréter et émettre un jugement. Ainsi, cela permettrait au formateur, en cas de besoin, de réguler et d'adapter les formations en cours de réalisation.

Dans le cadre du centre Diapalante, l'acquisition des compétences est évaluée par le renseignement d'un QCM, de questions/réponse à l'oral ou d'exercices pratiques.

Outils d'évaluation post-formations

Ces fiches doivent être agrafées à la fiche déterminant les objectifs de la formation et glissées dans le dossier du jeune.

Évaluation de la formation par les apprenant.es

Conscient que l'apprenant doit être au centre des enseignements -apprentissage, une fiche d'évaluation de la formation lui est destinée. Celle-ci a pour objectif d'amener l'apprenant à s'autoévaluer, évaluer la posture pédagogique du formateur et de pouvoir relater le climat socio-pédagogique de la formation et les moyens utilisés.

Évaluation de la formation par le/la formateur.ice

La fiche d'évaluation de la formation par le formateur permet de recueillir les appréciations de celui-ci sur des considérations générales (lieu et cadre de la formation, logistique, etc.) et sur des éléments liés à l'adéquation du quantum horaire aux contenus pédagogiques, aux supports pédagogiques, à la gestion de la classe et en fin, aux forces et faiblesses de la formation. Ainsi, cela passe en revue le déroulement de la formation ainsi que les objectifs qu'on veut initialement installer par rapport aux résultats obtenus. C'est donc un outil d'analyse qui fait le bilan de la formation relativement à tous les aspects autour duquel celle-ci a été bâtie.

Évaluation des apprenants par le/la formateur.ice

Une fiche d'évaluation individuelle a été conçue pour chaque jeune. C'est un outil qui permet au formateur, après une formation, de retracer le niveau de chaque apprenant par rapport aux objectifs initialement prévus et les compétences que celui-ci a réellement intégrées. Dès lors, c'est un outil qui montre le profil cognitif (niveau de connaissances et aptitudes) et comportemental (attitudes, comportements, motivation, etc.) du jeune pour pouvoir l'accompagner dans un cadre pédagogique différencié.

Interprétation des données recueillies lors des évaluations

Un tableau récapitulatif des formations permet d'avoir un suivi de toutes les formations qui ont été données au cours de l'année (dossier outils de suivi / Suivi formations annuelles). Cet outil permet de récapituler les enseignements tirés lors d'une formation.

Les données recueillies dans le cadre des évaluations diagnostique, formative et sommative permettent selon les cas, de concevoir des axes de remédiation, de repenser si nécessaire une action de formation ou de sanctionner par une attestation de formation.

Les outils d'évaluation constituent pour le Centre Diapalante une base de données qui permet de suivre l'évolution des jeunes en termes de savoir, de savoir-faire, de savoir-être afin de mieux assurer son insertion socio-professionnelle.

C'est aussi l'occasion pour le centre d'améliorer son dispositif technique et pédagogique et consolidant les bonnes pratiques et en bannissant les mauvaises ou en essayant compte tenu des leçons apprises dans chaque processus de formation.

Outils de suivi-insertion

Suivi-insertion

Un outil de suivi insertion est utilisé auprès des jeunes après leur insertion professionnelle au sein d'une entreprise.

Cet outil est utilisé tous les 3 mois jusqu'à 1 an, puis une fois par an pour le suivi des jeunes en auto-emploi (3 mois, 6 mois, 9 mois, puis 1 an et 2 ans pour les jeunes en auto-emploi).

Cela permet de garder contact avec les jeunes inséré.es professionnellement, mais aussi de les appuyer dans leur démarche. Les données sur l'avancement des jeunes dans le parcours sont ensuite capitalisées dans un tableau de suivi, qui permet de tirer des statistiques générales et de faire un suivi global.

Suivi-stage

Lorsque les jeunes sont placé.es en stage, il est essentiel d'effectuer un suivi avant, pendant et après le stage.

- **Définition des objectifs du stage** : cet outil permet de définir les compétences et objectifs que le/la jeune. Cela permettra entre autres de compléter la convention de stage.
- **Évaluation de stage (encadreur)** : Cette évaluation permet à le/la tuteur.ice de définir si le/la jeune a bien accompli les objectifs du stage, s'il/elle était assidu.e, etc.
- **Évaluation de stage (Jeune)** : Cette évaluation permet au/à la jeune de s'exprimer quant au stage effectué (stage adapté, objectifs atteints, redéfinition du projet professionnel nécessaire, etc.)

Outils pour l'accompagnement entrepreneurial

Questionnaire d'identification des besoins

Un questionnaire a été élaboré afin de déterminer quel accompagnement le jeune a besoin.

Outil de suivi entrepreneurs

Aucun outil n'existe à ce jour.

Conventions

Convention de placement au sein de Centre de Formation partenaire

Une convention de placement est signée avec le Centre de formation partenaire lorsqu'un.e jeune est inscrit au sein de ce Centre.

Cette convention permet de définir les relations entre le Centre de Formation et l'association Diapalante (ex. Diapalante réponde en tant que tuteur).

Convention de stage

Convention type entre l'association Diapalante et la structure d'accueil

Cette convention constitue une garantie pour l'association Diapalante par l'organisme partenaire qui s'engage à accueillir un nombre de jeunes prédéterminé.

Convention type individuelle entre le jeune et la structure d'accueil

Cette convention est signée avant le début du stage par le/la jeune, la structure d'accueil et l'association Diapalante.

Cette convention permet de définir clairement avec le jeune et son tuteur les objectifs généraux et spécifiques du stage. L'analyse des besoins est définie au préalable à l'aide de l'outil de suivi « définition des objectifs du stage » (dans le dossier outils, suivi insertion et stage).

Il existe 4 différents types de stages conformément au décret n° 2015-777 du 02 juin 2015 :

- Le contrat de stage d'incubation est celui par lequel, par le biais de l'encadrement, de l'assistance et du parrainage, l'entreprise d'accueil prépare le stagiaire à mener une activité professionnelle comme entrepreneur ;
- Le contrat de stage d'adaptation est celui par lequel l'entreprise d'accueil assure au stagiaire l'acquisition d'une expérience pratique en rapport avec sa formation ;
- Le contrat de stage pré-embauche est celui par lequel l'entreprise accueille le stagiaire en vue d'une embauche définitive à l'issue du stage ;
- Le contrat de stage de requalification est celui par lequel l'entreprise d'accueil assure à un jeune diplômé formé pour un métier donné, une qualification supplémentaire lui permettant d'exercer un autre métier

ANNEXES – OUTILS DE SUIVI DU CENTRE DIAPALANTE

Association DIAPALANTE
Centre de Formation et d'Insertion professionnelle
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue Potin
Tél : 33 961 46 51



FICHE INFORMATION

INFORMATIONS PERSONNELLES

PHOTO

Nom :

Prénom :

Sexe : Masculin Féminin

Date et lieu de naissance :

Age :

Adresse :

.....

Téléphone :

Nom et prénom du responsable légal du jeune :

Structure de référencement :

SITUATION FAMILIALE

Nom du père :

Profession du père :

Nom de la mère :

Profession de la mère :

Typologie familiale :

Nombre de frères :

Nombres de sœurs :

Situation familiale

Parcours scolaire

Niveau d'étude :.....

Apprentissage effectué :.....

Situation sociale actuelle :.....

Raison de l'abandon

PROJET PROFESSIONNEL

Formation professionnelle souhaitée :.....

Le jeune a-t-il connaissance du métier visé ? (potentialités d'emplois, contraintes liées à l'activité) :.....

.....

Expérience professionnelle :.....

Diplôme ou attestation

obtenus :.....

.....

Motivation pour suivre une formation professionnelle :.....

.....

Curriculum vitae / Parcours

.....

SANTÉ

Le jeune souffre-t-il d'un handicap ? Oui Non

Si oui, lequel :

Le jeune souffre-t-il d'une maladie ? Oui Non

Si oui,
lequel :

Antécédents
médicaux :

.....
.

Groupe sanguin :
.....

Personne à contacter en cas
d'urgence :

Critères de vulnérabilité

.....

FORMATION INITIALE

FORMATION INITIALE N°.....

- Oui
- Non

Début de la formation initiale : / /

Fin de la formation initiale : / /

Formation initiale suivie :

Observations :

FORMATION INITIALE N°.....

- Oui
- Non

Début de la formation initiale : / /

Fin de la formation initiale : / /

Formation initiale suivie :

Observations :

FORMATION SPÉCIALISÉE

FORMATION SPECIALISEE N°.....

Date de la formation spécialisée :/...../..... à
...../...../.....

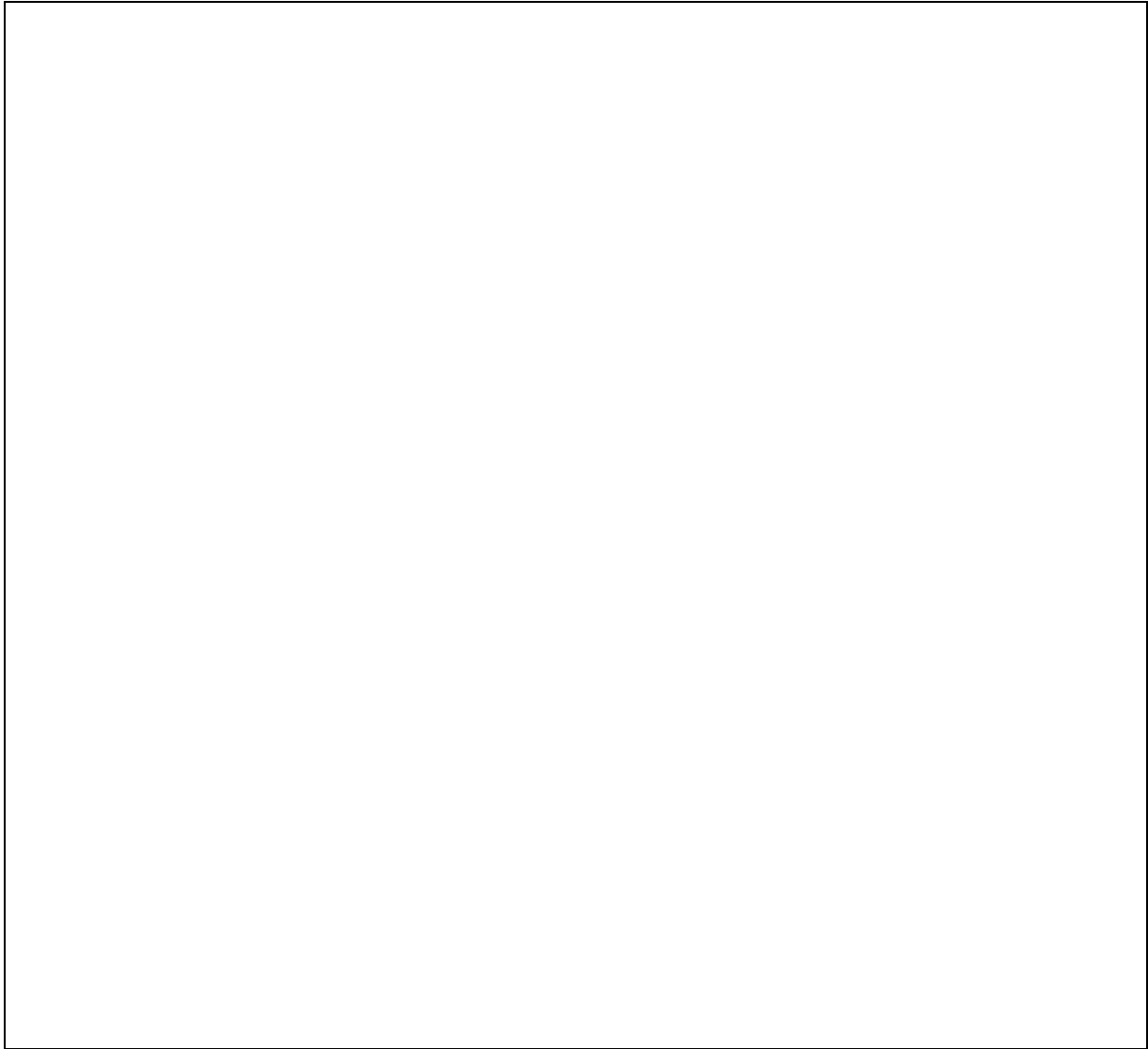
Dates des suivis réalisés en Centre de formation :

1^{er} suivi :
...../...../..... à.....
.....

2^{ème} suivi :
...../...../..... à.....
.....

3^{ème} suivi :
...../...../..... à.....
.....

Observations :



FORMATION SPECIALISEE N°.....

Date de la formation spécialisée :/...../..... à
...../...../.....

Dates des suivis réalisés en Centre de formation :

1^{er} suivi :
...../...../..... à.....
.....

2^{ème} suivi :
...../...../..... à.....
.....

3^{ème} suivi :
...../...../..... à.....
.....

Observations :

STAGES PRATIQUES

STAGES PRATIQUE N°.....

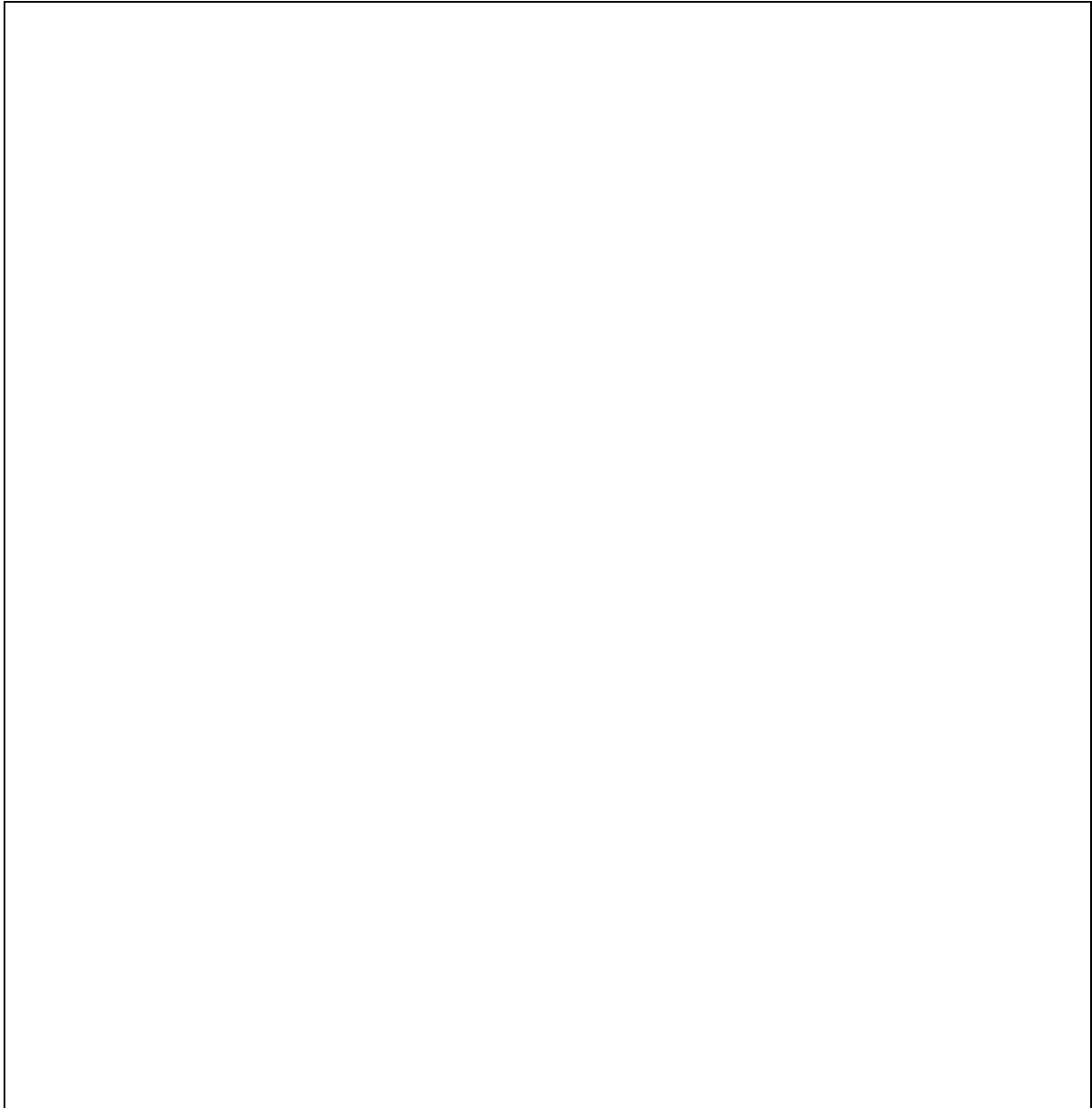
Date de réalisation du stage :/...../..... à
...../...../.....

Structure d'accueil :

Tuteur au sein de la structure d'accueil :

Durée du stage :

Observations :



STAGES PRATIQUE N°.....

Date de réalisation du stage :/...../..... à
...../...../.....

Structure d'accueil :

Tuteur au sein de la structure d'accueil :

Durée du stage :

Observations :

STRUCTURE D'INSERTION (INCUBATEUR)

Structure de placement :

.....

Responsable de la structure :.....

Téléphone

:.....

.....

Date de placement :

.....

.....

Durée du placement :

.....

Finalité :

.....

.....



LISTE DE VÉRIFICATION DOSSIER BÉNÉFICIAIRE DIAPALANTE

DOSSIER ADMINITRATIF	
Extrait de naissance	
Copie carte d'identité nationale	
Casier judiciaire	
Certificat de résidence	
Certificat de scolarité	
Certificat de visite et contre visite médicale	

DOSSIER D'IDENTIFICATION	
Fiche de renseignement	
Évaluation situation socio-économique	
Entretien d'orientation	
Enquête sociale	
Autorisation parentale	
Convention du parcours d'insertion	

DOSSIER OUTILS TRANSVERSAUX	
Fiche information	

DOSSIER DE SUIVI-FORMATION	
Au sein de l'atelier Diapalanté	
Dossier Formation 1 / 2 / 3 / 4 / 5 (outils de suivi formation)	
En Centre de formation	
Dossier suivi année 1 / 2 / 3 / 4	

DOSSIER DE SUIVI-INSERTION	
Stage 1 / 2 / 3 / 4	
Contrat de travail	
Questionnaire suivi-insertion 1 / 2 / 3 / 4 / 5	

DOSSIER DE SUIVI ACCOMPAGNEMENT ENTREPRENEURIAL	
Questionnaire volet accompagnement entrepreneurial	

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
Potin



FICHE DE RENSEIGNEMENT

Entretien réalisé par : **Informations générales**

NOM : Prénom :

Date et lieu de naissance : ____ / ____ /

Adresse :

N° de téléphone :

Responsable légal : Père Mère Tuteur Autre

Nom et prénom du responsable légal :

Parcours scolaire

Niveau d'études :

Situation sociale actuelle :

Structure de référencement :
.....
.....

Motivations pour intégrer le Centre Diapalanté :

Projet professionnel :

Fait à Saint Louis, le

Signature du jeune

Signature du responsable

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
Potin



ÉVALUATION SITUATION SOCIO-ÉCONOMIQUE

Entretien réalisé par :

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

Prénom

Nom.....

Date et lieu de naissance

Filiation

Typologie familiale

Adresse

Téléphone

Niveau d'étude

Occupation du mineur

Apprentissage effectué

Nationalité

Formation souhaitée

Possèdes-tu un acte de naissance ou un jugement supplétif ?

DEGRÉ DE VULNÉRABILITÉ :

- Jeune portant un handicap
- Jeune en conflit avec la loi
- Jeune exclu du système éducatif et de formation formelle
- Grand talibé issu d'un daara
- Jeune mère isolée
- Jeune femme sortante de prison

- Quelles sont les choses qui t'inquiètent ?.....

- Il t'arrive de te sentir heureux ?

Jamais souvent ne sait pas ne répond pas

- Il t'arrive d'avoir du mal à dormir ?

Jamais souvent ne sait pas ne répond pas

- Il t'arrive du mal à te faire des amis ?

Jamais souvent ne sait pas ne répond pas

- Il t'arrive d'avoir bon espoir pour ton avenir ?

.....

- Il t'arrive d'avoir le sentiment de vouloir t'enfuir de chez toi ?

.....

- Il t'arrive de refuser de manger avec les autres ?

.....

- Si tu avais le pouvoir nécessaire, que changerais-tu dans ta vie ?

.....

- Quel est ton rêve ?

.....

- Les relations sociales avec les membres de sa famille

.....

SUR LE PLAN ÉCONOMIQUE ET ÉDUCATIF

- Est-ce que tes parents travaillent ? Oui Non

- qui assure la satisfaction de ses besoins élémentaires ?

.....

- Est-ce que tu manges bien à la maison ? Oui Non

- Combien de repas par jour ?

.....

FORMATION :

- As-tu déjà fréquenté l'école : Oui Non

- Quel est le principal type d'enseignement suivi

Français arabe franco-arabe arabe pur coranique autres

ALPHABÉTISATION :

- Est-ce que tu sais lire ? Oui Non

- Est-ce que tu sais écrire ? Oui Non

- As-tu déjà fait une formation professionnelle ? Oui Non

- Quel type de formation professionnelle souhaites-tu ?

.....

- Durant les 12 derniers mois, que faisais-tu comme occupation la plupart du temps ?

.....

LES CAUSES PRINCIPALES DE TES DIFFICULTÉS :

- As-tu des difficultés dans la vie ? Oui Non depuis quand ?

.....

- Quels genres de difficultés ?

.....

- Qu'est-ce qu'ils ont fait comme actes pour t'aider ?

.....

- As-tu espoir de sortir de ces difficultés ? Oui Non

- Qui peut apporter un changement positif dans ta vie ?

.....

- Est-ce que tu veux changer ta vie ? Oui Non

- Que puis-je faire pour t'aider dans ta vie ?

.....

Ton mot de la fin ?

Fait à Saint Louis, le

Signature du jeune

Signature du responsable

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue Potin
Téléphone : 33 961 46 51/ 77 533 57 46



Questionnaire pour l'entretien d'orientation

Date de réalisation de l'entretien :.....
Nom de l'enquêteur :
Nom du jeune :.....
Difficulté du jeune :.....
Structure de référencement :.....
Niveau scolaire :.....
Expérience professionnelle :.....
Métier choisi :.....

Le jeune a-t-il une idée du métier souhaité :

- Parlez-moi de ce métier ?.....
.....
.....
- Comment as-tu eu cette idée ou ce souhait ?.....
.....
.....
- Quelles formations ou quels diplômes permettent d'accéder à ce métier ou cette fonction ?
.....
.....
.....
- Quels sont les débouchés sur le marché de l'emploi dans le secteur professionnel correspondant ?.....
.....
.....
.....
- Comment perçois-tu ce métier ?.....

.....
.....

• Peux-tu le décrire ?.....
.....
.....

• Quelles sont les tâches ou activités ?.....
.....
.....

A-t-il fait des démarches pour mieux connaître le métier ?

• Quelles démarches as-tu entrepris pour t'informer sur ce métier?.....
.....
.....

• Connais-tu des personnes qui exercent ce métier?.....
• As-tu déjà parlé de ce métier avec quelqu'un qui l'exerce ?.....
.....
.....

• As-tu déjà fait l'expérience de certaines tâches propres à l'exercice de ce métier?
.....
.....

• Qu'as-tu appris ? Qu'est-ce que cela a changé dans votre perception de ce métier?
.....
.....
.....

Quels sont les intérêts et les inconvénients qu'il y trouve ?

Qu'est-ce qui t'attire dans l'exercice de ce métier?.....
.....

Quels avantages y vois-tu ?.....

Quels inconvénients ?.....

Y-il un lien entre le métier et les connaissances du jeune ?

• Quels atouts possèdes-tu pour exercer ce métier ?.....
.....

• Quelles difficultés risques-tu de rencontrer ?.....

.....

- Quelles sont tes principales motivations ?.....

.....

Si le jeune n'a pas encore choisi un métier.

- Parlez-moi de tes idées d'orientation professionnelle, de vos goûts ?.....

.....

- Quelles activités aimes-tu faire ?.....

.....

- À quels métiers rêves-tu lorsque tu étais enfant ?.....

.....

- Quels métiers vous ont attiré pendant votre enfance, adolescence ?.....

.....

Le Coordinateur

Le jeune

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue Potin
Téléphone : 33 961 46 51/ 77 533 57 46



QUESTIONNAIRE ENQUÊTE SOCIALE

Date de réalisation de l'entretien :

Nom de l'enquêteur :

Adresse et localisation exacte du logement visité :

Nom du jeune :

Difficulté du jeune :

Description générale de l'environnement

- type d'habitat :

- description du logement :

- nombre de pièces d'habitation :

- combien de personnes habitent le logement :

- typologie familiale (la composition de la famille)

- types de toilettes :

- types de cuisine :

- êtes-vous propriétaire ou locataire ? propriétaire locataire

- si autre statut d'occupation,
préciser :

- est-ce que vous êtes satisfait à l'égard du
logement ? :

- depuis quand habitez-vous ce
logement ? :

- quelle est la date approximative de construction de
l'immeuble ? :

- si date non connue :

- l'immeuble a-t-il été construit avant 1960 ? oui non

- l'immeuble a-t-il été construit après 1960 ? oui non

- comment sont les relations sociales avec les autres membres de la famille?

- pouvez-vous faire la biographie du jeune (son histoire de vie, son discours sur sa famille, son discours sur son environnement et sur les conditions matérielles de sa famille) :

Présentation de la mère :

Nom et prénom :.....
Date et lieu de naissance:...../...../.....
Niveau d'étude :.....
Téléphone :.....
Profession :.....
Bénéficies-tu d'aide extérieure ? :.....
Situation matrimoniale :.....
Quelle est l'histoire de vie de la mère ?:.....
Quel est le discours de la mère sur la vie du jeune ? :.....
Quelle est l'histoire du couple et les relations des parents ? :.....
Quelle est l'histoire de la famille ? :.....

Présentation du père :

Nom et prénom :.....
Date et lieu de naissance :...../...../.....
Niveau d'étude :.....
Téléphone :.....
Profession :.....
Bénéficies-tu d'aide extérieure :.....
Situation matrimoniale :.....
Quelle est l'histoire de vie du père ?:.....
Quel est le discours du père sur la vie du jeune ? :.....
Quelle est l'histoire du couple et les relations des parents ? :.....
Quelle est l'histoire de la famille ? :.....

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
Potin

Prénom

Nom

Adresse

Numéro de téléphone



Autorisation parentale

Je soussignée XXXX, née le XXXX à XXXX autorise XXXX, née le XXXX à XXXX à intégrer le dispositif du Centre de Formation et d'Insertion professionnelle Diapalanté pour suivre une formation en XXXX.

Fait à Saint-Louis, le XXXX

L'intéressé(e)



CONVENTION DE PARCOURS D'INSERTION

ASSOCIATION DIAPALANTE

Centre de formation et d'insertion professionnelle

CONVENTION DE PARCOURS D'INSERTION

La présente convention est conclue entre :

L'Association DIAPALANTE, association de droit sénégalais, ayant son siège social au Centre Diapalanté, Quai Ousmane Masseck N'DIAYE x la rue Potin, BP 746, Île Nord Saint-Louis du Sénégal, représentée par Madame **Absa GUISSÉ**, en sa qualité de Présidente, d'une part,

.....,né(e)

le..... à(le bénéficiaire), sélectionné(e) par le bureau de l'Association DIAPALANTE pour participer au parcours de formation et d'insertion, d'autre part.

Article premier : Objet de la convention

La présente convention a pour objet de définir les conditions de réalisation du parcours de formation et d'insertion professionnelle suivi par le bénéficiaire au sein du centre DIAPALANTE.

Article 2 : Des conditions de mise en œuvre de l'encadrement du parcours d'insertion et de formation

L'association Diapalanté se propose d'insérer des jeunes en situation difficile âgés de 16 à 25 ans dans le monde du travail, grâce à un accompagnement collectif ou individuel, à travers le parcours d'insertion.

Plusieurs phases sont proposées :

- **La phase de sélection et d'orientation** (Entretien d'orientation, signature contrat d'insertion) ;
- **La phase de formation (modules de formation)** : formation initiale (mise à niveau) et formation spécialisée (métiers innovants) ;
- **Stage pratique sur le terrain** (Chantiers de construction, signature de contrat d'apprentissage) ;
- **La phase d'accompagnement vers l'emploi salarié** (qui nécessite un appui spécifique en termes de techniques de recherche d'emploi, signature d'un contrat d'embauche en entreprise (contrat social), suivi évaluation / parrainage) ;
- **La phase d'accompagnement vers l'auto emploi** (Appui en matière de création de micro ou petite entreprise, d'élaboration de plans d'affaire, de renforcement technique, de mises en situation et d'accès au crédit, accompagnement entrepreneurial).

Les résultats attendus correspondent principalement à l'insertion sociale et professionnelle du jeune, par un contrat de travail (pour le parcours formation-insertion) ou par la création d'une

entreprise (pour le parcours accompagnement entrepreneurial), qui est réalisée lorsque l'autonomie du jeune est considérée comme acquise.

Article 3 : Engagements de l'Association DIAPALANTE envers le bénéficiaire

L'Association DIAPALANTE s'engage à accompagner de façon personnalisée le bénéficiaire dans ses démarches d'insertion professionnelle et sociale, en construisant avec lui un parcours dynamique d'accès à l'emploi et à l'autonomie. Cela comprend :

- Une aide et des conseils apportés au jeune dans le choix de son orientation ;
- Un suivi personnalisé du jeune, afin de s'assurer de son épanouissement personnel et social, qui se traduit par la possibilité pour lui/elle de prendre, tout au long de son parcours de formation et d'insertion, un rendez-vous pour un entretien individuel avec le coordinateur ou tout autre membre de l'équipe DIAPALANTE ;
- La possibilité pour le jeune d'avoir accès aux locaux du centre DIAPALANTE, comme centre de ressources lui permettant d'avoir accès à internet, imprimer des documents, faire des photocopies, etc., à des fins de recherches d'emploi.
- Des formations initiales, en alphabétisation, comptabilité et gestion, permettant au jeune d'exercer une activité et de créer ou gérer la sienne ;
- Des formations spécialisées, dans le but de former le jeune à des métiers innovants du secteur de l'environnement et du développement durable, dans un objectif d'insertion ;
- La réalisation de stages pratiques ;
- La mise en relation du jeune avec les partenaires de l'association DIAPALANTE, afin de conclure des contrats ayant pour objet son insertion professionnelle (contrat de stage, d'apprentissage, contrat à durée déterminée ou indéterminée, etc.) ;
- L'accompagnement du jeune dans ses démarches administratives et de recherches d'emploi ;
- Pour les jeunes souhaitant se tourner vers l'auto-entrepreneuriat, la possibilité de passer une année en incubateur, l'Association DIAPALANTE apportant alors son appui à la création d'entreprises.

Article 4 : Engagements du bénéficiaire envers l'Association DIAPALANTE

Le bénéficiaire certifie l'exactitude des renseignements fournis durant l'enquête sociale.

Il/Elle s'engage également à s'investir activement dans le parcours de formation et d'insertion mis en place par l'Association DIAPALANTE et par conséquent à :

- Suivre avec assiduité le programme de formation et d'insertion ;
- Respecter les intervenants (alphabétiseur, formateur), ainsi que les membres de l'équipe DIAPALANTE ;
- Assister et participer activement aux formations proposées par l'Association DIAPALANTE ;
- Réaliser les propositions de mise en situation professionnelle, afin de capitaliser de l'expérience et du savoir-faire ;
- S'investir activement dans la recherche d'un emploi ;

- Respecter les termes des contrats qu'il/elle sera amené(e) à conclure avec les partenaires de l'Association DIAPALANTE dans le cadre de son parcours de formation et d'insertion, ainsi que le règlement intérieur des employeurs ou organismes d'accueil ;
- Tenir le coordinateur ou tout autre membre de l'équipe DIAPALANTE informés de tout changement de situation, personnelle ou professionnelle, de nature à avoir une influence sur l'exécution de la présente convention.

Article 5 : Modalités d'évaluation et de suivi

Afin de s'assurer du bon déroulement du parcours de formation et d'insertion, des rencontres seront régulièrement organisées entre le bénéficiaire et le coordinateur du projet en sa qualité d'assistant social, ou tout autre membre de l'équipe DIAPALANTE.

A la fin de chaque stage pratique, une rencontre sera organisée entre le jeune et le coordinateur ou tout autre membre de l'équipe DIAPALANTE, afin de remplir une fiche de suivi faisant état des travaux réalisés et des compétences acquises.

Un entretien sera également réalisé avec le formateur, ou le parrain dans l'entreprise, du jeune, afin de s'assurer de son assiduité durant la formation ou le stage pratique.

Article 6 : Résiliation de la convention

Il peut être mis fin à la présente convention pour l'une des raisons suivantes :

- Le bénéficiaire en fait expressément la demande ;
- D'un commun accord entre le bénéficiaire et l'association DIAPALANTE ;
- Le non-respect par le bénéficiaire de ses engagements au titre de la présente convention ;
- Le non-respect par le bénéficiaire de ses engagements contractuels, au titre d'un contrat professionnel ;
- L'insertion du bénéficiaire dans la vie professionnelle, par un contrat de travail (parcours formation-insertion), ou par la création d'une entreprise (parcours accompagnement entrepreneurial) qui est réalisée lorsque l'autonomie du jeune est considérée comme acquise.
- Pour faute grave ou lourde du bénéficiaire rendant impossible le maintien de la présente convention.

Article 7 : Gratuité de la convention

La présente convention est conclue à titre gratuit.

Ainsi, aucune contrepartie financière ne peut être demandée au jeune pour intégrer le programme de formation et d'insertion professionnelle proposé par l'Association DIAPALANTE et pour participer aux différentes formations proposées.

Aucune prestation n'est versée au bénéficiaire par l'Association DIAPALANTE pour suivre le programme de formation et d'insertion professionnelle.

Cependant, selon les fonds disponibles, le coût d'une formation pourra être pris en charge par l'Association DIAPALANTE.

Le logement des jeunes dans le centre de formation n'est pas assuré.

Les frais de transport pour se rendre aux formations dispensées dans le centre DIAPALANTE et dans les structures de formations partenaires pourront être pris en charge, selon les fonds disponibles.

Article 8 : Durée et suspension de la convention

La présente convention est conclue pour une durée d'un an (01 an) renouvelable tacitement à terme, maximum deux fois.

En cas de suspension des activités de l'Association, l'exécution de la présente convention sera suspendue.

Article 9 : Entrée en vigueur

La présente convention entre en vigueur à la date de sa signature.

Article 10 : Litiges

En cas de litige, un règlement amiable sera préalablement recherché. A défaut, le contentieux sera porté devant le tribunal départemental compétent.

Article 11 : Pièces à fournir

Le bénéficiaire doit fournir, pour la signature de la présente convention, une copie de sa carte nationale d'identité ou de toute autre pièce justificative d'identité.

Pour les jeunes mineurs ou faisant l'objet d'une mesure de protection juridique, une autorisation du représentant légal est également nécessaire.

Fait à Saint-Louis

Le.....

Signatures

Le/la bénéficiaire ou son/sa représentant.e légal
DIAPALANTE

Pour l'Association

.....

La présidente
Absa GUISSÉ

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
Potin



OUTIL DE DÉFINITION DES OBJECTIFS DE FORMATION

Programme :

Formation

Objectif général

Cette formation vise à :

Objectifs spécifiques de la formation (compétences que le jeune doit acquérir). Au terme de cette formation, les participants seront en mesure de :

Objectif 1

Objectifs 2

Objectif 3

Objectif 4

Objectif 5

Association DIAPALANTE
 Centre Diapalanté
 Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
 Potin



FICHE D'ÉVALUATION INDIVIDUELLE DE L'APPRENANT PAR LE FORMATEUR

Module :

Période de formation :

Nom et prénom :

Critères	Pas du tout	Peu bien	Assez bien	Bien	Observations
1) L'apprenant maîtrise l'objectif 1 de la formation (insérer ici le nom de l'objectif).					
2) L'apprenant maîtrise l'objectif 1 de la formation (insérer ici le nom de l'objectif).					
3) L'apprenant maîtrise l'objectif 1 de la formation (insérer ici le nom de l'objectif).					
4) L'apprenant maîtrise l'objectif 1 de la formation (insérer ici le nom de l'objectif).					
5) L'apprenant maîtrise l'objectif 1 de la formation (insérer ici le nom de l'objectif).					

Critères	Pas du tout	Peu bien	Assez bien	Bien	Observations
6) L'apprenant dispose d'une compréhension plus profonde du thème abordé qu'avant la formation.					
7) La formation a stimulé l'intérêt de l'apprenant pour le thème abordé/pour exercer ce métier.					
9) L'apprenant sait manipuler les supports pédagogiques (exple. Tableau, outils d'atelier, livres et autres matériaux.)					
10) L'apprenant participe au cours avec des questions et contributions					
11) l'apprenant est ponctuel et assidu					
12) L'apprenant ne présente pas des écarts de comportement en classe					
13) Forces de l'apprenant.					
14) Faiblesses de l'apprenant.					
Observations globales sur l'apprenant :					

Association DIAPALANTE
 Centre Diapalanté
 Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
 Potin



FICHE D’ÉVALUATION DE FORMATION PAR L’APPRENANT

Module :

Période de formation :

Nom et prénom :

Veillez indiquer à quel point vous êtes d’accord avec les affirmations suivantes sur une échelle allant qualitative allant de « pas du tout » à « beaucoup »

Critères	Pas du tout	Un peu	Assez	Beaucoup	Observations
1) L’objectif 1 de la formation (insérer ici le nom de l’objectif) est atteint.					
2) L’objectif 2 de la formation (insérer ici le nom de l’objectif) est atteint.					
3) L’objectif 3 de la formation : (insérer ici le nom de l’objectif) a-t-il été atteint.					
4) L’objectif 4 de la formation : (insérer ici le nom de l’objectif) est atteint.					
5) L’objectif 5 de la formation : (insérer ici le nom de l’objectif) est atteint.					

Critères	Pas du tout	Un peu	Assez	Beaucoup	Observations
6) Je dispose d'une compréhension plus profonde du thème abordé qu'avant la formation.					
7) La formation a stimulé mon intérêt pour le thème abordé/pour exercer ce métier.					
8) Le formateur a bien préparé la formation.					
9) Les moyens utilisés (par exemple des formats infolio, Flipchart, PowerPoint) sont adaptés.					
10) Le formateur implique les participants et utilisent de manière serviable leurs contributions.					
11) La durée de la formation était adaptée au contenu de formation.					
12) Qu'est-ce qui était particulièrement bien dans la formation ?					
13) Qu'est-ce qui était particulièrement mauvais dans la formation ?					
14) Qu'est-ce que je pourrais proposer pour améliorer la formation ?					
16) Qu'est-ce que j'aimerais approfondir ?					
15) Mon appréciation globale de la qualité de la formation est positive.					

Association DIAPALANTE
 Centre Diapalanté
 Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
 Potin



FICHE D'ÉVALUATION DE FORMATION PAR LE FORMATEUR

Centre Diapalante

Module :

Période de formation :

Intervenant :

Critères	Pas du tout	Un peu	Assez	Beaucoup	Indicateurs	Observations
Conditions générales						
Lieu approprié						
Questions logistiques bien réglées						
Horaires adaptés aux participants						
Programmation						
Supports pédagogiques existants						
Temps de formation entièrement adapté au contenu						

Critères	Pas du tout	Un peu	Assez	Beaucoup	Indicateurs	Observations
Temps de chaque session adapté au contenu						
Animation pédagogique						
Cours interactif existant						
Gestion du groupe						
Evaluation						
Évaluation diagnostique effectuée						
Évaluation formative effectuée						
Évaluation sommative effectuée						
Points forts						
Points à améliorer						
Observation globale de la formation :						
Observation personnelle de la formation :						

Critères	Pas du tout	Un peu	Assez	Beaucoup	Indicateurs	Observations



CENTRE DE FORMATION ET D’INSERTION, DIAPALANTE

FICHE DE SUIVI DES JEUNES AU NIVEAU DES CENTRES DE FORMATION

Nom et prénom du jeune :

.....

Centre de formation :

.....
.....

Formation suivi :

.....
.....

Formateur/Tuteur au centre :

.....

Aspects comportementaux :

Assiduité :

- Régulière
- Plutôt régulière
- Irrégulière

Relations aux formateurs :

.....
.....
.....
.....
.....

Relation aux camarades de classe :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Aspects pédagogiques :

Le jeune a-t-il des difficultés à suivre la formation ?

- Oui

Non

Si oui, ces difficultés sont liées à quoi ?

.....
.....
.....

Le jeune fait-il ses devoirs ?

Oui
 Non

Si non, quelles sont les raisons ?

.....
.....
.....

Si oui, combien a-t-il/elle obtenu comme note :

.....

Lui arrive-t-il/elle de vouloir abandonner la formation ?

Oui
 Non

Si oui, quelles sont les raisons ?

.....
.....
.....

Le jeune fait-il/elle la formation pour avoir un emploi, sans se soucier s’il aime ou non la formation ?

Oui
 Non

Si non, qu’a-t-il/elle l’air d’apprécier ?

.....
.....
.....
.....
.....

Remarques et analyse générales sur l’entretien :

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Saint-Louis, le

Par :

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
Potin



OUTIL DE DÉFINITION DES OBJECTIFS DE FORMATION

Programme :

Formation

Objectif général

Cette formation vise à :

Objectifs spécifiques de la formation (compétences que le jeune doit acquérir). Au terme de cette formation, les participants seront en mesure de :

Objectif 1

Objectifs 2

Objectif 3

Objectif 4

Objectif 5

Grille d'appréciation du stage par l'encadreur

Nom et Prénom de l'encadreur :

Contacts :

Fonction de l'encadreur :

Nom de l'organisme d'accueil :

Nom et Prénom du jeune :

Durée du Stage :

	Excellent	Très bien	Satisfaisant	Insatisfaisant	Commentaires
<p>Excellent : Les tâches que le jeune effectue dépassent non seulement les normes requises, mais méritent une mention particulière</p> <p>Très bien : les tâches que le jeune effectue dépassent les normes requises</p> <p>Satisfaisant : Les tâches effectuées par le jeune correspondent aux normes demandées</p> <p>Insatisfaisant : Les tâches effectuées par le jeune ne correspondent pas aux normes demandées</p>					
1 Le jeune est motivé					
2 Le jeune prend des initiatives					

3	Le jeune a évolué dans l'apprentissage et le cheminement					
4	Le jeune assume les responsabilités qui lui sont soumises					
5	Le jeune a la capacité de travailler en groupe					
6	Le jeune s'adapte aux divers changements rencontrés dans ses tâches					
7	Le jeune a la capacité de communiquer (s'exprimer)					
8	Le jeune a la volonté de progresser					
9	Le jeune tient compte des remarques					
10	Le jeune s'intéresse aux activités proposées					
11	Le jeune est attentif (ve)					
12	Le jeune est capable de travailler seul					
13	Le jeune réalise ses tâches avec soin et précision					
14	Le jeune est ponctuel et assidu					
15	Le jeune respecte les consignes					

Grille d'appréciation du stage par le jeune

Nom et Prénom du jeune :

Nom et Prénom de
l'encadreur :

Contacts :

Nom de l'organisme d'accueil :

Fonction de l'encadreur :

Durée du Stage :

Outil d'évaluation de stage par le jeune						
QUALITÉ DE L'ENCADREMENT ET DE L'ACCOMPAGNEMENT						
		Assez bien	Bien	Satisfaisant	Insuffisant	commentaires
1	Est-ce que ton encadreur t'a accordé le temps nécessaire ?					
2	Est-ce que ton encadreur t'expliquait clairement les attaches que tu devais effectuer ?					
3	Est-ce que ton encadreur a pris le temps de te présenter le fonctionnement de la structure de l'équipe ?					

OUTILS DE SUIVI INSERTION – STAGE (EVALUATION STAGIAIRE)

4	Est-ce que ton encadreur prenait le temps nécessaire pour t'écouter ?					
5	Est-ce que ton encadreur t'a soutenu et conseillé quand cela était nécessaire ?					
6	Est-ce que tu as eu le matériel nécessaire pour effectuer ton stage ?					
MISSIONS DU JEUNE :						
		OUI	NON	Commentaires		
7	Tes tâches étaient-elles en rapport avec ta formation ?					
8	Les tâches qui t'ont été confiées étaient-elles réalisables ?					
9	Avais-tu les moyens nécessaires pour réaliser tes tâches ?					
10	Est-ce que tu as appris quelque chose de nouveau ?					
11	Est-ce que ce stage confirme ton envie de continuer dans ce domaine professionnel ?					

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue Potin
Téléphone : 33 961 46 51/ 77 533 57 46



FICHE DE SUIVI INSERTION

Questionnaire administré :

- 3 MOIS après l'insertion professionnelle
- 6 MOIS après l'insertion professionnelle
- 9 MOIS après l'insertion professionnelle
- 1 AN après l'insertion professionnelle
- 2 ANS après l'insertion professionnelle

IDENTIFICATION

Prénom et nom du jeune : -----

Date et lieu de naissance : -----

Sexe : Masculin Féminin

Situation matrimoniale : Marié(e) Célibataire

Formation effectuée avec le Centre Diapalante : -----

Date de l'insertion professionnelle : -----

Structure de l'insertion : -----

Téléphone : -----

SITUATION ACTUELLE

Situation professionnelle depuis la fin de la formation

- Le/la jeune occupe un emploi
- Le/la jeune est en recherche d'emploi

(Aller directement à la rubrique concernée)

LE/LA JEUNE OCCUPE UN EMPLOI

Quel est votre métier ? -----

Le poste occupé est-il en lien avec la formation suivie ? Oui Non

Vous diriez plutôt que ce que vous avez appris pendant la formation est :

- Très utile pour cette activité
 - Assez utile pour cette activité
 - Peu utile pour cette activité
 - Pas du tout utile pour cette activité
-

Actuellement, travaillez-vous dans:

- Une entreprise privée
 - Une entreprise publique
 - Chez un artisan
 - Une collectivité territoriale
 - Une association
 - Une exploitation agricole
 - A votre propre compte
-

Donc, vous exercez ce travail en tant que :

- Employé / salarié
 - Indépendant
 - Apprenti/stagiaire
 - Aide familiale
 - Autre (préciser)
-

Quel type de contrat avez-vous ?

- Auto-emploi
 - CDD
 - CDI
 - Contrat saisonnier
 - Contrat avec accord verbal
 - Contrat de prestation de service
 - Pas de contrat
 - Autre (préciser)
-

Vous sentez-vous à l'aise dans ce travail ? Oui Non

Éprouvez-vous des difficultés dans l'accomplissement de vos tâches dans votre emploi ?

- Oui
- Non

Si oui, ces difficultés sont de quel ordre ? -----

Comment jugez-vous les conditions de travail ? -----

Comment jugez-vous votre situation actuelle par rapport à la situation d'avant :

- Très satisfaisante
- Satisfaisante
- Peu satisfaisante
- Insatisfaisante

Comment avez-vous trouvé ce travail ?

Le salaire gagné vous permet-il de faire des économies ? Oui Non

LE/LA JEUNE EST EN RECHERCHE D'EMPLOI

Depuis le moment où vous étiez disponible à la fin de votre formation, quelle a été la durée de votre plus longue période d'activité professionnelle ? (en mois) -----

Quels sont les mois où vous étiez en recherche active d'emploi et sans travail ? -----

Quels sont les mois où vous étiez inactif sans rechercher de travail ? -----

Quels sont les mois où vous étiez en formation (autre que la formation faisant l'objet de ce suivi) ?

PERSPECTIVES

Comment souhaitez-tu évoluer au sein de l'entreprise ? -----

Est-ce que tu as un plan de carrière professionnelle ? Oui Non

Si non, pourquoi ? -----

Si oui, quel est ton objectif de carrière ? -----

Qu'est-ce que tu penses améliorer dans ton travail ? -----

Qu'attends-tu du Centre Diapalanté ? -----

Entretien réalisé le -----

Signature du jeune

Signature du responsable

Association DIAPALANTE
Centre Diapalante
Quai Ousmane Masseck Ndiaye X rue
Potin



QUESTIONNAIRE VOLET ACCOMPAGNEMENT ENTREPRENEURIAL

Entretien réalisé par :

INFORMATIONS GÉNÉRALES :

NOM : Prénom :

Date de naissance : ___ / ___ / _____ Lieu de naissance :

Adresse :

Niveau d'études :

Téléphone :

Nationalité :

Situation matrimoniale :

SITUATION ACTUELLE :

As-tu suivi une formation professionnelle : OUI NON

As-tu un métier ? OUI NON

Quel est ton métier ?

Où as-tu appris ton métier ?

Combien d'années l'as-tu appris ?

As-tu reçu un diplôme d'État qui l'atteste ?

Travailles-tu présentement ?

Où travailles-tu ?

Travailles-tu dans une entreprise ? OUI NON

Quel est le nom de l'entreprise ?

Quelle est ta profession au sein de cette entreprise ?

Depuis combien d'années travailles-tu dans cette entreprise ?

Est-ce que le salaire te permet de faire des économies ? OUI
NON

Quel est ton objectif de carrière ?.....

ÉVOLUTIONS ET PERSPECTIVES :

Quel poste occupes-tu dans l'entreprise ?

Qu'est-ce que tu sais faire ?

Comment se passe ton évolution au sein de l'entreprise ?.....

Quel est ton projet de carrière immédiat ?

Quelles sont tes perspectives d'avenir ?.....

Souhaites-tu intégrer le dispositif de suivi Diapalante ? OUI
NON

Si oui, pourquoi ?

As-tu déjà essayé de créer ta propre activité ? OUI NON

Connais-tu les démarches administratives à suivre pour créer sa propre activité ? OUI
 NON

Sais-tu comment faire pour solliciter un financement auprès d'un bailleur ? OUI
 NON

Quels sont les principaux obstacles auxquels tu es confronté pour mettre en place ta propre
entreprise ?

.....

Fait à Saint Louis, le

Signature du jeune

Signature du responsable