



**Offre d'emploi – Chargé.e de projets ECSI-DD
(Education à la Citoyenneté, à la Solidarité Internationale et au
Développement Durable)**

*Association le Partenariat - Centre Gaïa
Poste basé à Lille*

• **Présentation de l'association :**

Le Partenariat, association créée en 1981, développe des actions d'Education à la Citoyenneté, à la Solidarité Internationale et au Développement Durable (ECSI DD) dans le Centre Gaïa auprès des élèves, jeunes et adultes de la Région Hauts de France. Il bénéficie d'un agrément du Rectorat au titre d'« association éducative complémentaire de l'Education Nationale ». L'activité phare est l'atelier d'immersion « Cap sur le Sénégal » basé sur la pédagogie active. Le centre pilote également plusieurs projets européens.

Par ailleurs, l'association mène des projets de coopération au Sénégal, au Maroc et en Guinée. Plus d'informations disponibles sur www.lepartenariat.org.

Le Partenariat recrute un-e chargé-e de projets pour mettre en œuvre les activités éducatives du Centre Gaïa.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du service ECSI DD, le ou la chargé-e de projets aura les missions suivantes :

1). Gestion des réservations des animations, ateliers et formations :

- Gestion administrative :
 - Prise des réservations ;
 - Réalisation des devis selon les tarifs des activités ;
 - Inscription, suivi.
- Mise à jour du bilan des activités d'ECSI (suivi des quotas d'animations).
- Prospection de nouveaux établissements afin de promouvoir nos activités.
- Communication autour de nos activités afin de fidéliser les enseignants.

2). Gestion de projets :

- Pilotage de projets ECSI DD (dont projets financés par Erasmus +) impliquant :
 - La coordination avec d'autres partenaires européens ;
 - La gestion administrative des projets (rédaction de rapports de suivi de mise-en-œuvre de projets, suivi budgétaire) ;
 - La co-création d'outils pédagogiques et l'animation des outils créés.
- Recherche de financements et élaboration de dossiers de demande de financements.

3). Animations et formations :

- Se former aux différents programmes d'ECSI proposés par le Centre Gaïa afin de :
 - Animer des ateliers au Centre ;
 - Réaliser des interventions dans les structures scolaires et associatives (déplacements à prévoir dans les Hauts-de-France) ;

- Assurer des formations sur l'ECSI DD auprès d'enseignants, d'éducateurs et de services civiques.
- Réaliser des outils pédagogiques, y compris virtuels, et mettre-à-jour les outils existants.

4). Transversal :

Toute tâche participant au bon fonctionnement de la structure : communication, participation à des événements ou forums, entretien des outils pédagogiques, entretien des ateliers, etc.

Expériences et connaissances souhaitées :

Diplômes et expériences :

- Formation en gestion de projets (bac + 3/5) ;
- BAFA/BAFD ou une expérience en pédagogie ;
- Connaissance en gestion administrative.

Savoir-faire :

- Gestion de projets et gestion budgétaire ;
- Gestion de réservations ;
- Vif intérêt pour la pédagogie ;
- Compétences en ECSI-DD ;
- Sens de l'organisation, capacité à prioriser ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Maîtrise de l'anglais ;
- Des compétences en développement d'outils numériques seraient un plus.

Savoir-être :

- Travail en équipe ;
- Esprit d'initiative.
- Autonomie ;
- Réactivité ;
- Diplomatie.

Type de poste : CDD de 10 mois – 39h/semaine et RTT.

Voiture indispensable.

Salaire : selon la grille tarifaire et expérience.

Candidatures à envoyer à la présidente de l'association, à l'adresse suivante : partenaires@gmail.com, copie : abourdon@lepartenariat.org.

Poste à pourvoir dès que possible.

Clôture de l'offre le : 21 juin 2021.

Entretiens : à prévoir entre le 24 et le 29 juin 2021.